<u>ВНИМАНИЕ!</u> Отчеты по практике выкладывать в Портфолио!!!

<u>Для ОДНОЙ и той же работы не нужно создавать несколько</u> записей. Нужно ПЕРЕЗАГРУЗИТЬ ФАЙЛ работы (Подробнее..).

Регистрация в системе

- 1. Получить в деканате код приглашения для регистрации в систему ВКР-СМАРТ (ранее ВКР-ВУЗ).
- 2. Войти на сайт <u>https://vkr-smart.ru/</u>
- 3. Нажать кнопку «Вход», выбрать вкладку «Регистрация по приглашению».

ВКР СМАРТ Главная Хранен	ие работ Поиск заимствований	Портфолио Проверка справки	АРІ Вход
Авторизация в системе			
Авторизация по логину и паролю Восстано	вление пароля Регистрация по пр	оиглашению	
Информация	Регистрация по п	риглашению	
Для того, чтобы пройти регистрацию в системе, введите выданный Вам код приглашения в поле формы справа и нажмите «Продолжить →»	Введите код приглашения		
	Продолжить →		

Рисунок 1 – Главная страница ВКР-СМАРТ

4. Ввести код приглашения:

N≘	Студент	Ресурс	Логин	Пароль	Ресурс	Код приглаш.	год окончан ия	Кафедра	Группа	I	П <mark>огин</mark>	Пар	юль
	Фамилия Имя Отчество	my.vfreu.ru, eios.vfreu.ru	100 i	2:)2	vkr-vuz.ru	185081-5954	2027	Информационных технологий в экономике	ПРз-223	100	i@vfreu.ru	22)2
-			2			and the second se	2			-		_	-

Рисунок 2 – лист выдачи логинов-паролей

5. Далее внимательно заполните все обязательные поля предложенной формы (обязательными являются поля, помеченные *).

На листе выдачи логинов-паролей указаны данные для регистрации: год выпуска, кафедра, группа, электронная почта (логин) и пароль (рекомендуемые для регистрации).

ВАЖНО! указанный e-mail будет логином (именем пользователя)

Рекомендуем в поле «Укажите ваш email-адрес» указать логин, полученный в деканате, (предпоследний столбец см. Рисунок2) по форме <u>100xxxxx@vfreu.ru</u>

В полях «Придумайте пароль» и «Повторите ввод пароля» рекомендуем указать пароль из последнего столбца (см. Рисунок2).

6. Нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Далее для входа в систему используйте вкладку на главной странице ресурса «Авторизация по логину и паролю», где в поле «Введите имя пользователя» указывается логин (почта, введенная при регистрации).

Авторизация в системе

Авторизация по логину и паролю	Восстано	овление пароля Регистрация по приглашению
Информация Для авторизации в системе введите да олученные от Вашего персонального ченеджера или полученные в виде текк сообщения на адрес электронной поч	инные, стового ты	Веедите имя пользователя Веедите пароль Запомнить меня Войти

Загрузка работ для проверки

на заимствования

- 1. Войдите на сайт https://vkr-smart.ru, нажмите кнопку «Вход».
- 2. Заполните поля «Введите имя пользователя» (логин почта) и «Введите пароль».
- 3. В открывшемся окне в меню выберите «Работы, загруженные мной».

	ВКР СМАРТ			Главная
00	Профиль	^	Основная информация:	
	Основная информация Безопасность/конфиденциальность			ФИО*
XX XX	Работы Загруженные мной	^		Организация
	Электронное портфолио Мои достижения	^		Факультет
	Полезные материалы			Программа обучения
			Заменить фотографию 뉩	Направление подготовки

4. В появившемся окне нужно нажать кнопку «Добавить работу».

`бросить
Jopochila

5. Заполните поля формы «Добавление документа», при этом «Наименование работы» - это тема работы, название статьи и т.п.

«Тип работы» выберите из выпадающего списка (курсовая работа, ВКР и т.п.) В поле «Вид деятельности» нужно выбрать «Учебная деятельность». Снять галочку «Самопроверка работы студентом» (она нужна только в случае, когда работа проверена в другой системе, при этом если галочка стоит, нужно загрузить справку о проверке в другой системе).

Добавление работы		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Наименование работы*	Ввод	
Научный руководитель*	Выбрать	~
	Введите научного рук	ководителя
Тип работы*	Выбрать	~
	Введите тип работы	
Вид деятельности*	Выбрать	~
Описание работы	Введите описание ра	юты
Дата защиты	дд.мм.гггг	
Файл работы Способ проверки работы по базе ВКР СМАРТ*:	Выберите файл Проверить автомати Проверить работу в 	Выберите файл ически после загрузки ручном режиме
Файл работы Способ проверки работы по базе ВКР СМАРТ*:	Выберите файл Проверить автомати Проверить работу в Не проверять работ 	Выберите файл ически после загрузки ручном режиме ту после загрузки
Файл работы Способ проверки работы по базе ВКР СМАРТ*: Самопроверка работы студентом	Выберите файл Проверить автомати Проверить работу в Не проверять работ Работа проверено	Выберите файл ически после загрузки ручном режиме ту после загрузки
Файл работы Способ проверки работы по базе ВКР СМАРТ*: Самопроверка работы студентом	Выберите файл Проверить автомати Проверить работу в Не проверять работ Работа проверено Выберите файл Согласен	Выберите файл ически после загрузки ручном режиме ту после загрузки а самостоятельно Выберите файл
Файл работы Способ проверки работы по базе ВКР СМАРТ*: Самопроверка работы студентом	Выберите файл Проверить автомати Проверить работу в Не проверять работ Работа проверенс Выберите файл Согласен Выберите файл	Выберите файл ически после загрузки ручном режиме ту после загрузки а самостоятельно Выберите файл Выберите файл
Файл работы Способ проверки работы по базе ВКР СМАРТ*: Самопроверка работы студентом Согласие на размещение работы Сделать документ (работу) доступным сотрудникам организации	Выберите файл Проверить автомати Проверить работу в Не проверять работ Работа проверенс Выберите файл Согласен Выберите файл Да	Выберите файл ически после загрузки ручном режиме у после загрузки а самостоятельно Выберите файл Выберите файл

6. Нажать «Добавить»

7. По окончании проверки напротив работы появится отчет о проверке в

столбце «Проверка ВКР СМАРТ»

- 8. ВНИМАНИЕ! После доработки можно повторно загрузить исправленную работу. Количество проверок не ограничено. Однако НЕ НУЖНО вновь использовать кнопку «Добавить работу». НУЖНО нажать на значок **н**, находящийся напротив работы в столбце «Действия».
- 9. В открывшемся контекстном меню выбрать «Загрузить или заменить файл работы»



Ведение электронного портфолио

1. В меню личного кабинета ВКР-СМАРТ выбрать «Мои достижения» в разделе «Электронное портфолио».



2. Нажать «Добавить достижение».

Достижения					Добавить достижение
Наименование/Описание	Тип деятельности	Дата дос	тижения	Файлы	Действия
Нет доступных данных					
Образование					Добавить место обучения
Наименование организации	Год начала обучения	Год окончания обучения	Год выпуска	Форма обучения	Действия
Нет доступных данных					
Карьера					Добавить место работь
Место работы	Должность	Год начала работы	Год окончания работы		Действия
Нет доступных данных					

3. Заполнить поля открывшейся формы и нажать кнопку «Добавить достижение»:

 вернуться к портфолио 		
Добавление достижени	я	×
Наименование достижения*	Введите наименование достижения	
Вид деятельности*	Выберите вид деятельности	~
Уровень образования*	Выберите уровень образования	~
Описание*	Введите описание	li
Дата достижения*	дд.мм.гггг	
Кому доступно достижение:	Всем	~

Прикрепление работы из списка загруженных	До	бавление текста
Загруженные работы	Выберите работу	~
Вид деятельности	Выберите вид деятельности	~
Тип документа	Выберите тип документа	~
Кому доступен ресурс	Всем	~

Добавление файла	Добавление ссылки
Наименование*	Введите наименование

4. В качестве подтверждения достижения можно выбрать файл из уже загруженных в ВКР-СМАРТ работ или иной документ (файл работы, скан или фото грамоты и т.п.)

Прикрепление работы из списка загруженных	д	обавление текста
Загруженные работы	Выберите работу	~
Вид деятельности	Выберите вид деятельности	~
Тип документа	Выберите тип документа	~
Кому доступен ресурс	Всем	~
Добавление файла	Дс	обавление ссылки
Добавление файла Наименование*	Да Введите наименование	обавление ссылки
Добавление файла Наименование* Вид деятельности	Дс Введите наименование Выберите вид деятельности	обавление ссылки
Добавление файла Наименование* Вид деятельности Тип документа	Дс Введите наименование Выберите вид деятельности Выберите тип документа	обавление ссылки
Добавление файла Наименование* Вид деятельности Тип документа Загрузите файл*	Дс Введите наименование Выберите вид деятельности Выберите тип документа Выберите файл	обавление ссылки
Добавление файла Наименование* Вид деятельности Тип документа Загрузите файл*	Дс Введите наименование Выберите вид деятельности Выберите тип документа Выберите файл	обавление ссылки

<u>ВНИМАНИЕ! Отчеты по практике с подписями необходимо</u> выкладывать в Портфолио!!!

Например,

Наименование достижения: Защита производственной практики

Вид деятельности: Учебная

. . . .

В поле «Загрузите файл» необходимо загрузить файл отчета по практике с подписями.